

表計算ソフトの操作

3-1 画面の構成

本書では、Microsoft Office Excel 2010を使用して、表計算ソフトの基本的な使い方 を学習します。

3-1-1 画面構成

Excelを起動すると空白のワークシートが開き、次のような画面が表示されます。画面の 構成や各部の名称を覚えましょう。



第3章 表計算ソフトの操作 5

● タイトルバー

アプリケーション名、編集中のファイル名およ びクイックアクセスツールバーが表示されます。

2 リボン

操作の種類によって分類されたタブに、関連性 の強いコマンド(命令)がボタン形式で配置され た領域です。アプリケーションウィンドウのサ イズによって、リボンのコマンドがグループ単 位にまとめられて表示される場合があります。

3 スクロールバー

ウィンドウに表示されていない領域を表示する 場合に使用します。

④ 編集ウィンドウ(ワークシート)

文字や数値データを入力、編集、表示する領域で 「ワークシート」といいます。ワークシートはマス 目になっており、マス目を「セル」といいます。

⑦ アクティブセル

現在選択しているセルのことです。

6 列番号

ワークシートの列番号でA ~ XFD列 (16,384 列)あります。

● 行番号

ワークシートの行番号で1~1048576行あ ります。

8 シート見出し

ワークシートの名前を表示します。シート見出 しをクリックしてワークシートを切り替えます。

③ ステータスバー

編集ウィンドウの下部にあり、画面の表示を変 更するアイコン、ズームスライダーなど、作業 中の文書の状態やアプリケーションの状態を表 示する領域です。

3-2 ワークシートの構成、書式設定

ここでは、表計算ソフトのワークシートやセルの基本的な操作について学習します。 第3章の【実習】では、「第3章」フォルダーにあるファイルを使用します。本文内ではフォル ダー名を省略します。

3-2-1 挿入、削除

Excelは、ワークシート全体が表の形式になっており、簡単に行や列を挿入したり、削除 したりできます。

● 行や列の挿入、削除

行の挿入は[ホーム]タブの[セル]グループにある[挿入]ボタンの[シートの行を挿入]で行 います。行を挿入すると選択した行の上に挿入されます。削除は同グループの[削除]ボタン の[シートの行を削除]で行います。

行や列の挿入、削除は、選択しているセル(アクティブセル)を基点に挿入したり、削除し たりできますが、行全体または列全体を選択した方が位置関係が明確になり操作しやすくな ります。行全体を選択するには行番号(行の数字部分)をクリックし、列全体を選択するには 列番号(列のアルファベットの部分)をクリックします。

列の挿入や削除も同様に、挿入する列を選び、[ホーム]タブの[セル]グループにある[挿入] ボタンの[シートの列を挿入]、または[削除]ボタンの[シートの列を削除]から操作します。 3

【実習】Excelファイル「1Q支店別売上1」の6行目の上に1行挿入します。続けて、挿入した6行目の行を削除します。

① Excelファイル「1Q支店別売上1」を開き、6行目全体を選択します。

 ② [ホーム]タブの[セル]グループの[挿入]ボタンの[▼]をクリックして、[シートの行を 挿入]をクリックします。

XI	- 19 • (H -	-			1Q支店別列	5上1.x	sx - M	4icre	osoft Excel				×	1
77	イル ホーム	挿入 ペ	ージ レイアウ		対式 デー	9 1	交閲	表	示			a 🕜 a	2 2	
開いる	а ж. м Па в	S Pゴシック ・ <i>I</i> <u>U</u> ・ A	11 ·			標準	%	,	■条件付き書式 ■テーブルとして書 ■ たまのこちくま	▼ 式設定 ▼		エート エー エート エー エート エー エー	希 快來と	
クリック	● ● <u>●</u> ポード ©	• (9) • <u>A</u> フォント	* 査 * G	1F 1F 前	: ≫ • 置 G		iē	G	スタイル		24	シートの行を挿入(B) シートの列を挿入(C)	K	-(2)
	A6	+ (e	f_{x}	品川							-	シートの博3(S)	~	
1	A	В	C		D		1		F	G	1002	ションパキン(三)	JE	
1	1Q支店別売	5 E											- A	
2														
3	支店名	1月	2月		3月		81							
4	銀座	18750000	211	30000	2144	8000								
5	丸の内/	<u>140000</u>	220	51000	2014	0000		_						
6		050000	110	54000	1290	0000							=	
7	自由が丘、	405000	1 08	70000	984	0000							_	
8	恵比寿	12501000	123	44000	1 3 9 2	6000							_	
9	青山	12973000	130	81 000	1327	7000								
10	â†	87819000	905	30000	9153	1000							_	
11														
12													- 11	

③6行目に新しい行が挿入されたことを確認します。

※既存の6行目以降のセルは1行ずつ下に移動します。

27400 ホーム 祥入 ページレイア) 数式 テック 校開 表示 Q	K I I	a 19 • (11 -	↓		1Q支店別売上1.:	dsx - Mic	rosoft Excel				
● ● S P3x40 • 11 ● <	771	いし ホーム	挿入 ペ	ージ レイアウト	数式 データ	校問	表示			۵ 🕜	
A6 ・ A B C D E F G H I 1 10支店別売上 2 3月 5 1 <td< th=""><th>に 貼り(クリッフ</th><th>1</th><th>F 日シック 「 坦 ~ A ~ ③n ~ <u>A</u> フォント</th><th>11 · = = X A' = = = · 重 · ; ; ; ;</th><th></th><th>• % •</th><th>副条件付き書式 服テーブルとして 受セルのスタイル スタイル</th><th>; • 書式設定 • •</th><th>計■挿入 × 計 削除 × 開書式 × セル</th><th>Σ · 通 · 2 · 並べ替え 2 · ブイルター 編集</th><th> 検索と 道訳・ </th></td<>	に 貼り(クリッフ	1	F 日シック 「 坦 ~ A ~ ③n ~ <u>A</u> フォント	11 · = = X A' = = = · 重 · ; ; ; ;		• % •	副条件付き書式 服テーブルとして 受セルのスタイル スタイル	; • 書式設定 • •	計■挿入 × 計 削除 × 開書式 × セル	Σ · 通 · 2 · 並べ替え 2 · ブイルター 編集	 検索と 道訳・
本 B C D E F G H I 1 10支店房洗上 3月 計 3月 計 3月 計 3月 1 <		A6	- 6	f_{sc}							~
1 10支援初先上 3月 計 2 3万区名 1月 2月 3月 3<友区名		A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J
2 支店名 1月 2月 3月 計 4 銀座 18750000 2113000 21448000 5 5 九の力 20140000 20140000 20140000 7 潤川 12050000 11054000 12900000 8 自動が丘 11405000 10870000 9840000 9<	1	1Q支店別売	i E								
3 文化名 1月 2月 3月 計 4 銀座 18750000 21130000 21448000 5 丸の内 20140000 21040000 8 自由が丘 11455000 11054000 12900000 9 恵比昇 12501000 12940000 9840000 9 恵比昇 12501000 12944000 13926000 10 青山 12973000 13081000 13277000 11 計 87819000 9653000 91551000	2			-	-						_
4 銀座 18750000 21130000 214480000 5 九0万 204 0000 220140000 5 九0万 204 0000 20140000 8 目前が近 11465000 11054000 12900000 8 目前が近 11465000 10670000 9840000 9 悪比希 12561000 13245000 13265000 10 青山 12973000 13081000 13277000 11 計 87781900 9653000 91551000	3	支店名	1月	2月	3月	B†					
5 <u>月0月</u> 20140000 22051000 20140000 	4	銀座	18750000	2113000	21448000)					
6 7 読川 12050000 11054000 12900000 8 目前が丘 11405000 10870000 9840000 9 惹比希 12501000 13244000 13286000 10 脊山 12973000 133081000 13277000 11 計 877819000 96530000 91531000	5	丸の内	20140000	2205100	20140000)					_
1 自か丘 11405000 10670000 12900000 9 恵比寿 1250000 13926000 13926000 10 青山 12973000 13927000 13277000 11 計 67318000 96530000 91531000	6		4.005.0000	11.05.100	4,000000				_		<u> </u>
田田が山 11201000 10670000 39400000 夏田(武勇 12201000 10340000 139260000 10 胥山 12273000 13081000 13277000 11 計 8718900 90530000 91531000		6	114050000	100400	0 12900000						
9 回北時 12501000 12344000 13920000 10 青山 12973000 13277000 11 計 87819000 90530000 91531000	0	日田小正	11405000	108/000	9840000						
10 脊山 129/3000 13081000 13277000 11 計 87819000 90530000 91531000	9	思此寿	12501000	1234400	13926000						
11 FT 87819000 90530000 91531000	10	育田	12973000	1 3081 00	13277000	1					
	11	(言)	87819000	9053000	91531000	0					

④ 6行目が選択された状態で、[ホーム]タブの[セル]グループにある[削除]ボタンの[▼]
 をクリックして、[シートの行を削除]をクリックします。

XII	J 19 • (11 -	 ∓		1Q支店別売上1.3	dsx - Mic	rosoft Excel			×
77-	(ル ホーム	挿入 ベ	ージ レイアウト	数式 データ	校開	表示		a 🕜 🗆 é	P 83
「 貼り	1 & м 1,1 № - 18 1,1 № - 1	S Р I 5-99 - Г <u>U</u> - А			· % ,	副条件付き書式 服テーブルとして	▼ 書式設定 ▼	計=挿入・Σ・ 計・削除・ ■・ Z ・ 計・削除・ ■・ (注)	日 家と
クリッフ	-F ⊆	3* 3#* <u>A</u> フォント		≕ **** 166 R≣ 5 §	¥10 X値 G	र्षेत्र देवरा		■ ジートの行を削除(E)	4
	A6		f _x					- W シートの列を削除(C)	× \
	A	В	С	D	E	F	G	□□□ 2 kの彩(時(C)	J
1	10支店別列	も上						040 2-100Hilds(2)	
2									
3	支店名	1月	2月	3月	81				
4	銀座	18750000	21130000	21448000	1				
5	丸の内	20140000	22051.000	201 40000					_
6									=
7	品川	12050000	11054000	12900000	1				
8	自由が丘	11405000	10870000	9840000	1				
9	恵比寿	12501000	12344000	13926000	-				
10	青山	12973000	13081000	13277000	1				
11	â†	87819000	90530000	91531000					
12									

⑤ 6行目が削除されたことを確認します。

※それ以降のセルは1行ずつ上に移動します。

X	9-0-0	(H +	Ŧ			1Q支店別弄	5上1.x	lsx - Mi	crosoft E	xcel				-	×	
7	アイル ホ・	-77	挿入 べ	ージ レイアウ	가 풀	対式 データ	9 :	校開	表示					○ 0 0	6	83
[貼 勿		M S B ⊞	Pゴシック ・ I U ・ A · 3 ・ A · 3 ・ A	11	= = ■ = 課 課		標準 明 4.8 数	· %,	闘条 膨テ- 感む	件付き書す -ブルとして レのスタイル スタイル	t - 書式設定 - / -	計画挿入。 計 削除。 開書式。 セル	Σ * @* @*	をついていた。 並べ替えと フィルター・ 編集	検索と 選択・	
	A6		- 0	f _x	品川											~
	A A		В	C		D		E		F	G	Н		I	J	E
1	10支店	別売.	F													Î
3	支店名		1月	2月		3月		計								
4	銀座		18750000	21	130000	2144	8000									
5	丸の内		20140000	22	051000	2014	0000		_							
6	品川		12050000	. 11	054000	1290	0000									
7	自由が且	í	11405000	1.0	370000	984	0000									
8	恵比寿		12501000	12	344000	1392	6000									
9	青山		12973000	13	000 180	1327	7000									
11	計		87819000	90	530000	9153	1000									
11	1															-
1:	2															

右クリックを使った操作

右クリックのショートカットメニューからも、行や列の挿入や削除が行えます。任意の行 番号や列番号を選択して、右クリックのショートカットメニューから[挿入]を選択すると、 選択していた行の上や列の左に挿入されます。同様に[削除]を選択すると、選択している行 や列を削除します。右クリックのショートカットメニューも活用してみましょう。

セルの挿入と削除

表に単一セルやセル範囲を挿入できます。セルの挿入は [ホーム] タブの [セル] グループの [挿入] ボタンで行います。挿入するセル(またはセル範囲)を選択し、[挿入] ボタンをクリック すると、セルが挿入されます。挿入後、既存のセルは下方向に移動します。

XII		1Q支店別売上1.x	lsx - Mici	rosoft Excel				- X
7ァイル ホーム 挿入 ベ	ージレイアウト 数	式 データ れ	校開 酒	表示			○ Ø	- # 23
MS P3シック 船り付け MS P3シック 船り付け 日 U A 小 グ 日 I U A グリップボード G フォント フォント フォント ロー ロー	11 · = =	= 計 標準 = 図 · 明 · ≫ · 1:3; 型 5 数	• %,	闘条件付き書式 闘テーブルとして 号 セルのスタイル スタイル	; • 書式設定 • •	日 (様入・ 引) 学 前除・ 問 書式・ セル	Σ · A	 検索と 選択・
C6 - (f _x							~
A B	C	D	E	F	G	н	I	J
1 10.256月のこ上 2 3 支店名 3 支店名 1月 4 銀座 18750000 5 丸の内 20140000 6 品川 12650000 7 自由が丘 11465000 8<	2月 21130000 22051000 11054000 10870000 12344000 13081000	3月 21448000 20140000 12900000 9840000 13926000 13277000	81					

[挿入]ボタンの[▼]をクリックし、[セルの挿入]をクリックすると、[セルの挿入]ダイアロ グボックスが表示されます。この方法で挿入すると既存のセルをどの方向に移動するのかを 指定できます。

[セルの挿入] ダイアログボックス



セルの削除は、[ホーム]タブの[セル]グループにある[削除]ボタンから行います。削除する セル(またはセル範囲)を選択して、[削除]ボタンをクリックすると、セルが削除され、既存の セルは上方向(または左方向)に移動します。[削除]ボタンの[▼]をクリックして、[セルの削 除]をクリックすると[セルの削除]ダイアログボックスが表示され、現在選択しているセル(ま たはセル範囲)を削除した後に既存のセルをどの方向に移動するのかを指定します。

また、セルの挿入や削除は右クリックのショートカットメニューから行うこともできます。

セルの [削除] ダイアログボックス



3-2-2 セルのサイズ

セルの幅 (列の幅) や高さ (行の高さ) を変更するには、列番号や行番号の境界線をドラッグ する方法、数値を指定する方法、セルに入力されているデータの幅や高さに合わせて自動調 整する方法があります。

セルに入力された数値データの桁数に対してセルの幅が狭い場合、数字の代わりに連続した「######」記号が表示されます。セルの幅を数値の桁数に必要なサイズまで広げれば、数 値が表示されます。入力したデータに合わせて、セルの幅や高さを整えることも大切です。

● 境界線をドラッグする

列幅を変更するには、列番号の境界線をドラッグします。行の高さを変更するには、行番 号の境界線をドラッグします。

列番号や行番号の境界線をドラッグする方法は、入力されているデータを見ながら、直感 的に操作できます。

【実習】 Excel ファイル 「1Q支店別売上1」の列Aの幅を 「10.00」 に変更します。3行目の高さを [21.00」 に変更します。

① Excelファイル「1Q支店別売上1」を開き、列Aと列Bの列番号境界線をポイントします。

② マウスポインターが「中」に変化したら、「幅: 10.00(85ピクセル)」と表示されるまで右方向にドラッグします。

	第5715 マ	10	- & -	<u>A - </u> <u></u> -	*	E ≫⁄	.00 ↔	.00 ≽.0
	クリップ	ボード い	フォント	• G	Ē	置 5	数	値
		A1	幅: 10.00 (8	5 ピクセル)] 🎜	1Q支	店別売上		
	·	A	++ ←=-(2 0)	D		
	1	1Q支店別	売上 、					
l	2							
l	3	支店名	1月	2月	3,	3	計	
l	4	銀座	1\$750000	21130	000	2144800	0	
l	5	丸の内	20140000	22051	000	201 4000	0	
l	6	品川	12050000	11054	000	1290000	0	
	7	自由が丘	1 405000	10870	0000	984000	0	

③ 列Aの幅が「10.00」に変更されたことを確認します

※列Aと列Bの間の境界線をクリックすると、現在の列幅が表示されます。

④ 3行目と4行目の行番号の境界線をポイントします。

⑤ マウスポインターが「十」に変化したら、「高さ:21.00(28ピクセル)」と表示される まで下方向にドラッグします。

A3	- (0	f * 支店:	名	
A	В	С	D	
1 <u>1Q支店別売</u>	F			
2 高さ: 21.00 (28 b	ピクセル)			
支店名	1月	2月	3月	計
	-18750000		£1-448000	
🔺 丸の内	20140000	22051000	201 40000	
	12050000	11054000	12900000	
(5) 自由が丘	11405000	10870000	9840000	
	12501000	12344000	13926000	