

IC3 グローバルスタンダード 5 (GS5) キー アプリケーションズ

※各項目には以下の操作や機能を含みますが、これらに限定されるものではありません。

出題範囲	課題とスキルセット
範囲1.0:	一般的な機能
課題1.1	ショートカットキーの適切な利用
	* 切り取り、コピー、貼り付け、すべて選択、印刷、保存、やり直し、繰り返し
課題1.2	コンテンツの種類
	* プレーンテキストと HTML の違い * 送信するメールの書式設定 (プレーンテキスト、リッチテキスト、HTML)
課題1.3	スペルチェック機能の利用
	* スペルと文法のチェック
課題1.4	コメント機能の利用
	* 文書やシートのセルへのコメント追加 * 文書、シート、またはプレゼンテーション内のコメント間の移動
課題1.5	Microsoft Officeの [検索と置換] 機能の利用
課題1.6	コンテンツの選択
	* 文書、スライド、またはシートのセル内のコンテンツの選択
課題1.7	グラフィックインターフェース (GUI) を使った元に戻す/やり直しの操作
課題1.8	マウスを使ったコンテンツの移動
	* 文書内、シート内の別の位置へのコンテンツのドラッグ * 文書間、シート間でのコンテンツのドラッグ
課題1.9	読み取り専用ビューの概念
	* 読み取り専用ファイルの特徴 * [最終版にする] 機能の活用
課題1.10	保護モードの概念
	* ファイルが保護モードで開く状況の特定 * 保護モードでファイルを開いた場合の制約
課題1.11	ズームの倍率変更
	* ズームスライダーによるズームの倍率変更 * ズームの倍率を特定のパーセンテージに設定
範囲2.0:	文書の作成・編集
課題2.1	文字の書式設定
	* フォントのプロパティ変更 * [書式のコピー/貼り付け] の利用

出題範囲	課題とスキルセット
課題2.2	ページレイアウトのオプション設定
	<ul style="list-style-type: none"> * 印刷の向きの変更 * ページサイズの変更 * ページの余白の変更 * 文字列の段組み * ページ番号の挿入 * ヘッダー、フッターの挿入
課題2.3	既存のスタイルの変更
課題2.4	ファイルの作成
	<ul style="list-style-type: none"> * 文書の作成 * 文書を最新バージョンまたは旧バージョンのファイル形式で保存 * 文書をテキストファイルまたは PDF ファイルで保存 * 文書をテンプレートとして保存
課題2.5	段落レイアウトの設定
	<ul style="list-style-type: none"> * 段落の配置の変更（左揃え、右揃えなど） * インデントの設定
	<ul style="list-style-type: none"> * タブ位置の設定 * 行間や段落前後の間隔の変更
課題2.6	文書印刷のための準備
	<ul style="list-style-type: none"> * 印刷プレビュー
課題2.7	印刷オプションの設定
	<ul style="list-style-type: none"> * すべてのページまたは指定したページのみの印刷 * 片面印刷、両面印刷 * 1枚の用紙に複数ページを印刷 * 用紙サイズの変更
課題2.8	変更履歴の利用
	<ul style="list-style-type: none"> * 変更履歴の記録の開始、停止 * 変更履歴の確認 * 変更の承諾、無視
課題2.9	表の作成
	<ul style="list-style-type: none"> * 行数と列数を指定して表を作成 * 文字列を表に書式設定
課題2.10	Microsoft Word で利用できるファイル形式
	<ul style="list-style-type: none"> * Word で開いて編集できるファイル形式

出題範囲	課題とスキルセット
範囲3.0:	表計算ソフトの利用
課題3.1	表計算シートの一般的な要素
	<ul style="list-style-type: none"> * ブック * シート * シートの列 * シートの行 * シートのセル * データ範囲 * ナビゲーション用のツールと機能
課題3.2	行と列の操作
	<ul style="list-style-type: none"> * 行、列のコピーと貼り付け * 行、列の削除 * 新しい行と列の挿入、コピー、切り取り
課題3.3	行の高さ、列の幅の設定
課題3.4	シート内のデータの並べ替えとフィルター
	<ul style="list-style-type: none"> * 範囲内にあるデータの並べ替え * 範囲内にあるデータのフィルター
課題3.5	関数、数式、演算子
	<ul style="list-style-type: none"> * 関数の利用 * 演算子の利用 * 数式の作成 * 数式の構文 * 数式の構文におけるセルやデータ範囲の参照
課題3.6	シートへのデータ入力
課題3.7	Excel のグラフの活用
	<ul style="list-style-type: none"> * グラフの要素 * グラフの作成 * グラフから読み取れる情報の解釈
課題3.8	Excel のテーブルの活用
	<ul style="list-style-type: none"> * テーブルの作成 * データをテーブルとして書式設定 * テーブルスタイルの適用
課題3.9	セルやセル内のデータの操作
	<ul style="list-style-type: none"> * 複数のセルの結合 * 結合されたセルの解除 * 形式を選択して貼り付け

出題範囲	課題とスキルセット
課題3.10	セルや文字列の書式設定
	<ul style="list-style-type: none"> * フォントのプロパティ変更 * セル内の文字列の配置変更 * セル内のデータに数値形式を適用 * セルの罫線の設定 * セルに塗りつぶしを適用
課題3.11	Microsoft Excel で利用できるファイル形式
	<ul style="list-style-type: none"> * Excel で開いて編集できるファイル形式
課題3.12	ブックのテンプレートの利用
	<ul style="list-style-type: none"> * テンプレートからブックを作成
課題3.13	別のシートにあるデータを参照する数式の作成
範囲4.0:	データベースの基本概念
課題4.1	データの種類
課題4.2	データベースの Web サイトでの活用方法
課題4.3	リレーショナル データベースの要素
	<ul style="list-style-type: none"> * フィールド * レコード * テーブル * データベース * テーブル間のリレーションシップ
課題4.4	メタデータの定義
	<ul style="list-style-type: none"> * メタデータ * メタデータの目的
範囲5.0:	プレゼンテーションソフトの利用
課題5.1	Microsoft PowerPoint で利用できるファイル形式
	<ul style="list-style-type: none"> * PowerPoint で開いて編集できるファイル形式 * PowerPoint からコンテンツを配布・配信する方法
課題5.2	音声・動画出力デバイスの利用
	<ul style="list-style-type: none"> * 複数モニターにプレゼンテーションを表示する方法 * 動画コンテンツに対応した接続方法 * 音声コンテンツに対応した接続方法
課題5.3	プレゼンテーションの表示
	<ul style="list-style-type: none"> * プレゼンテーションの表示の切り替え * 単独または複数のモニターでスライドショーを表示する方法
課題5.4	アニメーションや画面切り替えの設定
	<ul style="list-style-type: none"> * スライドコンテンツへのアニメーション適用 * アニメーションの効果の設定 * 画面切り替えの適用

出題範囲	課題とスキルセット
課題5.5	スライドの作成と管理
	<ul style="list-style-type: none"> * メディアコンテンツの管理 * スライドに画像を挿入 * スライド上の画像の書式設定 * スライドに音声ファイルを挿入 * 音声ファイルの再生の設定 * スライドに動画ファイルを挿入 * 動画ファイルの再生の設定
課題5.6	スライドのレイアウトや見た目の管理
	<ul style="list-style-type: none"> * プレゼンテーション用テンプレートの適用 * スライドのレイアウトの変更
課題5.7	プレゼンテーションの構成の管理
	<ul style="list-style-type: none"> * プレゼンテーションの作成 * プレゼンテーションにスライドを追加 * プレゼンテーションからスライドを削除 * プレゼンテーション内でスライドを移動
範囲6.0:	アプリケーションの利用とプラットフォーム
課題6.1	デスクトップアプリ、モバイルアプリの取得とインストール
課題6.2	アプリのカテゴリ
	<ul style="list-style-type: none"> * 生産性アプリ * 辞書・辞典アプリ * コンテンツ管理アプリ * コンテンツ作成アプリ * ソーシャルメディアアプリ * ミュージックアプリ * 健康関連アプリ
課題6.3	アプリ、アプリケーションの長所と短所
	<ul style="list-style-type: none"> * アプリとアプリケーションの違い * アプリの長所と短所 * アプリケーションの長所と短所
範囲7.0:	画像の編集
課題7.1	Office 文書への画像の挿入
	<ul style="list-style-type: none"> * コンピューターから画像を挿入 * Web 上から画像を挿入 * 画像のプロパティ設定
課題7.2	Office 文書内の画像のトリミング
	<ul style="list-style-type: none"> * 画像をフリーハンドでトリミング * 画像をプリセットの図形に合わせてトリミング * 画像をプリセットの縦横比でトリミング